

## OSS申請事前準備作業

OSS申請をするときに必要なパソコンの設定と電子証明書の取得について記載してあります。  
また、電子証明書を用いた委任状の作成までの流れを記載してありますので、ご利用ください。

- (1)PCのOSはwindows10 or 11
- (2)ウェブブラウザはChromeをインストール
- (3) Windowsルート証明書の更新
- (4)PCのOSとブラウザのチェック
- (5)OSSブラウザアドオン、ブラウザプラグインのチェック
- (6)公的個人認証サービスのチェック
- (7)行政書士電子証明書申請
- (8)記録事務代行サービスの利用
- (9)受任者ファイルの作成・保存
- (10)電子証明書を用いた委任状の作成・保存

※行政書士電子証明書は申請してから、許可が来るまで1か月程度かかるので、行政書士登録番号が来たら、なるべく早く申請する。

# (3) Windowsルート証明書の更新

**はじめての方**

「自動車保有関係手続のワンストップサービス」をはじめてお使いになる方は、こちらをご覧ください。

**はじめての方**

概要や申請の流れなど、手続を行うための基本について解説します。

Chrome検索に、「OSS申請」を入力して検索。  
ワンストップサービスをクリック。  
「初めての方」をクリック

**準備が済んでいる方**

書類やPCの準備が整った方は、こちらから申請を行ってください。

**手続を開始**      **状況の照会**      **中断から再開**

ステップ **4**

申請を行う前に

申請をする上で必要な事前準備や確認事項は、以下よりご参照ください。

**事前のご準備**

**こちらから**

**利用規約**

**こちらから**

**ご利用上の注意**

**こちらから**

「申請を行う前に」、「事前のご準備」「こちらから」をクリック

ステップ **1**

安全な通信を行うための証明書の取得とブラウザへの設定

自動車保有関係手続のワンストップサービス（以下、OSS）を利用するにあたって、接続先がOSSのページに間違いないことを確認し、申請者とOSSとの間に通信を暗号化するために、お使いのブラウザに安全な通信を行うために必要な証明書（Security Communication Root CA2のルート証明書）の設定が必要となります。

以下の各リンクより、安全な通信を行うための証明書を取得し、手順に従って設定・確認を行ってください。

[Windows OS ルート証明書の更新方法](#)

「windows osルート証明書の更新方法」をクリック

## ■ Windows 10 をご利用の場合

1. 以下URLへアクセスします  
<https://repository.secomtrust.net/SC-Root2/SCRoot2ca.cer>
2. ブラウザの下側にメッセージが表示されますので、「ファイルを開く」をクリック

「windows 10又は11をご利用の場合のURLをクリック。  
この画面はWindows10の場合です。



3. セキュリティのメッセージが表示された場合は、「許可する (A)」をクリックします。





「開く」をクリック

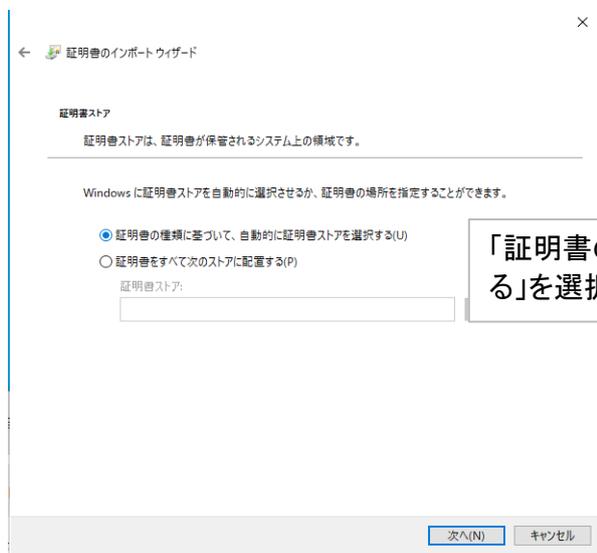


「証明書のインストール」をクリック

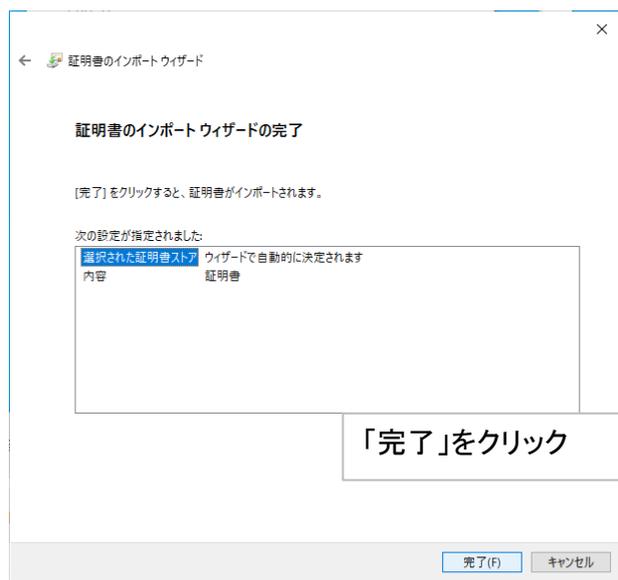


「ローカルコンピューター」を選択して「次へ」をクリック

このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？  
が表示したら、「はい」をクリック



「証明書の種類に基づいて自動的に証明ストアを選択する」を選択して「次へ」をクリック



「完了」をクリック

## (4)PCのOSとブラウザのチェック

ステップ  
2

### PC環境の設定・確認

OSSで申請を行うには、事前にPCの環境を確認する必要があります。

はじめに、以下の「PC環境のチェックプログラム」項目を確認していただくと、効率よく設定できます。

「PC環境の設定・確認」の「PC環境のチェックプログラム」を「実行する」をクリック

#### PC環境のチェックプログラム

こちらのプログラムにより、お使いのPCの設定状況に問題があるかどうかを確認することができます。

なお、実行に時間がかかる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

実行する

PC環境の設定手順は以下のリンクよりご確認いただけます。

これらの手順は、「PC環境のチェックプログラム」上からもご覧いただけます。

PC環境の設定

PC環境の判定

確認対象	判定結果	解説
ご使用のOS (オペレーティングシステム)	○	-
ご使用のインターネットブラウザ	○	-

「判定結果」が「×」の時は、「○」になるように、エラーを修正する

### 🚗 OSSブラウザアドオン・OSSブラウザプラグインのチェック

自動車保有関係手続のワンストップサービスにて申請を行うためには、「自動車保有関係手続ワンストップサービス ブラウザアドオン (以下、OSSブラウザアドオン)」及び「自動車保有関係手続ワンストップサービス ブラウザプラグイン (以下、OSSブラウザプラグイン)」がインストールされている必要があります。OSSブラウザアドオン及びOSSブラウザプラグインのインストール手順は以下よりご確認ください。

- OSSブラウザアドオンの設定 (Microsoft Edge, Google Chrome)
- OSSブラウザプラグインの設定 (Microsoft Edge, Google Chrome)

OSSブラウザアドオン・OSSブラウザプラグインのチェック前に、「自動車保有関係手続のワンストップサービス利用規約」(以下、「利用規約」)の全ての事項に同意いただくことが必要となります。ご利用前に必ずお読みください。「チェックする」ボタンを押すと、「利用規約」に同意したとみなされます。

- [利用規約](#)

**チェックする**

確認対象	判定結果	解説
OSSブラウザアドオン		
OSSブラウザプラグイン		

## (5)OSSブラウザアドオン、ブラウザプラグインのチェック

**チェックする**

確認対象	判定結果	解説
OSSブラウザアドオン	⚠	OSSブラウザ後に再度チェック
OSSブラウザプラグイン	✖	OSSブラウザプラグインが正常にインストールされていません。詳細は、 <a href="#">こちら</a> からご確認ください。

OSSブラウザアドオン・OSSブラウザプラグインの「チェックする」をクリック

「×」は「こちらから」をクリック

### 🚗 ブラウザの各種設定手順

「自動車保有関係手続のワンストップサービス」より申請を行う場合は、ブラウザに以下の設定を行ってください。

#### Microsoft Edge

- キャッシュの削除
- クッキーの設定
- JavaScriptの設定
- OSSブラウザアドオンの設定
- OSSブラウザプラグインの設定
- 拡張機能の設定

#### Google Chrome

- キャッシュの削除
- クッキーの設定
- JavaScriptの設定
- OSSブラウザアドオンの設定
- OSSブラウザプラグインの設定
- 拡張機能の設定

「OSSブラウザのプラグインの設定」をクリック

## OSSブラウザプラグインとは

OSSブラウザプラグインとは、Microsoft EdgeおよびGoogle ChromeでOSSブラウザアドオンの機能を拡張するために追加するソフトウェアです。

自動車保有関係手続ワンストップサービスにて申請を行うためには、「自動車保有関係手続ワンストップサービス ブラウザプラグイン (OSSブラウザプラグイン)」をインストールしていただく必要があります。

以下の手順に従い、OSSブラウザプラグインのインストールを実行してください。

## OSSブラウザプラグインのインストールを行う手順

OSSブラウザプラグインのインストールを行います。

ステップ

1

### インストールの開始

以下のURLからChrome ウェブストアのOSSブラウザプラグインのインストールページにアクセスしてください。

[Chrome ウェブストアのOSSブラウザプラグインのインストールページ](#)

「chromウェブストアのOSSブラウザプラグインのインストールページ」をクリック

## 自動車保有関係手続ワンストップサービスブラウザプラグイン

Chrome に追加

拡張機能 ユーザー補助機能 20,000 ユーザー

「chromeに追加」をクリック

「Chromeに追加」ボタンをクリックしてください。

「自動車保有関係手続ワンストップサービスブラウザプラグイン」を追加しますか？

次の権限にアクセス可能:

oss.mlit.go.jp の全サイト 上にある自分のデータの読み取りと変更

連携するネイティブ アプリケーションと通信

拡張機能を追加

キャンセル

「拡張機能を追加」をクリック

00 ユーザー

「自動車保有関係手続ワンストップサービスブラウザプラグイン」が Chrome に追加されました

[ツール] メニューの [拡張機能] をクリックして拡張機能を管理できます。

お使いのどのパソコンでも同じ拡張機能を使用するには、同期を有効にします

inasa kunimatu  
kunimatu.inasa64@gmail...

同期を有効にする...

削除

## PC環境の判定

確認対象	判定結果	解説
ご使用のOS (オペレーティングシステム)	○	-
ご使用のインターネットブラウザ	○	-

## OSSブラウザアドオン・OSSブラウザプラグインのチェック

自動車保有関係手続ワンストップサービスにて申請を行うためには、「自動車保有関係手続ワンストップサービス ブラウザアドオン (以下、OSSブラウザアドオン)」及び「自動車保有関係手続ワンストップサービス ブラウザプラグイン (以下、OSSブラウザプラグイン)」がインストールされている必要があります。

OSSブラウザアドオン及びOSSブラウザプラグインのインストール手順は以下よりご確認ください。

- OSSブラウザアドオンの設定 (Microsoft Edge、Google Chrome)
- OSSブラウザプラグインの設定 (Microsoft Edge、Google Chrome)

OSSブラウザアドオン・OSSブラウザプラグインのチェック前に、「自動車保有関係手続ワンストップサービス利用規約」(以下、「利用規約」)の全ての事項に同意いただくことが必要となります。ご利用前必ずお読みください。

「チェックする」ボタンを押すと、「利用規約」に同意したものとみなされます。

- 利用規約

チェックする

確認対象	判定結果	解説
OSSブラウザアドオン		
OSSブラウザプラグイン		

再度「チェックする」をクリック

## 🚗 OSSブラウザアドオン・OSSブラウザプラグインのチェック

自動車保有関係手続のワンストップサービスにて申請を行うためには、「自動車保有関係手続ワンストップサービス ブラウザアドオン（以下、OSSブラウザアドオン）」及び「自動車保有関係手続ワンストップサービス ブラウザプラグイン（以下、OSSブラウザプラグイン）」がインストールされている必要があります。  
OSSブラウザアドオン及びOSSブラウザプラグインのインストール手順は以下よりご確認ください。

- OSSブラウザアドオンの設定 (Microsoft Edge, Google Chrome)
- OSSブラウザプラグインの設定 (Microsoft Edge, Google Chrome)

OSSブラウザアドオン・OSSブラウザプラグインのチェック前に、「自動車保有関係手続のワンストップサービス利用規約」（以下、「利用規約」）の全ての事項に同意いただくことが必要となります。ご利用前に必ずお読みください。  
「チェックする」ボタンを押すと、「利用規約」に同意したこととみなされます。

- [利用規約](#)

チェックする

確認対象	判定結果	解説
OSSブラウザアドオン	×	OSSブラウザアドオンが正常にインストールされていません。詳細は、 <a href="#">こちら</a> からご確認ください。
OSSブラウザプラグイン	○	-

「×」は「こちらから」をクリック

## 🚗 OSSブラウザアドオンのインストールを行う手順

OSSブラウザアドオンのインストールを行います。

ステップ

1

インストールの開始

安全な通信が行われていることを確認した後、以下よりOSSブラウザアドオンのインストールを行ってください。

[OSSブラウザアドオンのインストール](#)

OSSブラウザアドオンが「×」なので、「OSSブラウザアドオンのインストールを行う手順」のインストール開始をクリック

## 📄 使用許諾情報 (OSSブラウザアドオン)

トップページ > はじめての方 > 事前のご準備 > PC環境の設定 > 使用許諾情報 (OSSブラウザアドオン)

ご利用前に必ずお読みください。

自動車保有関係手続のワンストップサービスにて申請を行うためには、「自動車保有関係手続ワンストップサービス ブラウザアドオン（以下、OSSブラウザアドオン）」をインストールする必要があります。

OSSブラウザアドオンのインストール前に、「利用規約」（以下、「利用規約」）の全ての事項に同意いただく必要があります。必ずお読みください。

- [利用規約](#)

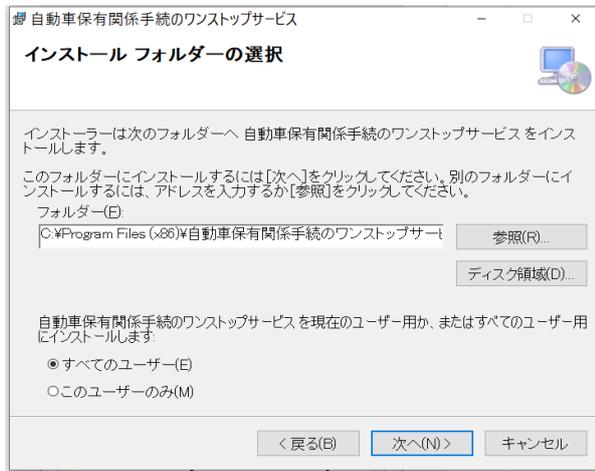
「利用規約」に同意する

インストール開始

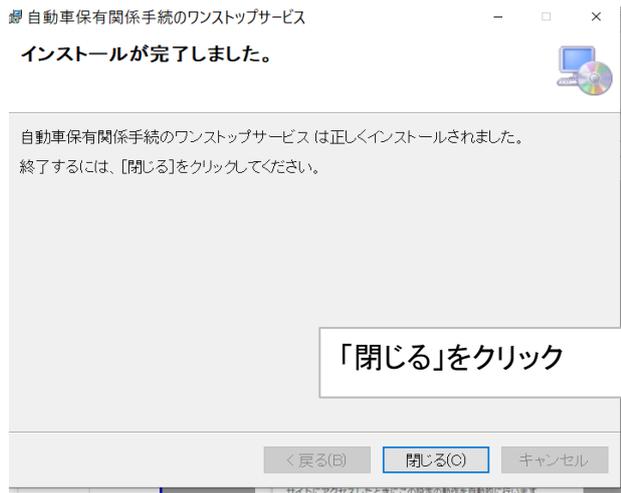
「利用規約」にレ点して「インストール開始」をクリック



「次へ」をクリック



「次へ」をクリック。インストールの開始で「次へ」。このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？「はい」



「閉じる」をクリック

#### 🚗 OSSブラウザアドオン・OSSブラウザプラグインのチェック

自動車保有関係手続のワンストップサービスにて申請を行うためには、「自動車保有関係手続ワンストップサービス ブラウザアドオン（以下、OSSブラウザアドオン）」及び「自動車保有関係手続ワンストップサービス ブラウザプラグイン（以下、OSSブラウザプラグイン）」がインストールされている必要があります。

OSSブラウザアドオン及びOSSブラウザプラグインのインストール手順は以下よりご確認ください。

- OSSブラウザアドオンの設定 (Microsoft Edge, Google Chrome)
- OSSブラウザプラグインの設定 (Microsoft Edge)

OSSブラウザアドオン・OSSブラウザプラグインのインストール完了後、「ワンストップサービス利用規約」（以下、「利用規約」）を確認する必要があります。ご利用前に必ずお読みください。

「チェックする」ボタンを押すと、「利用規約」に同意したと見做されます。

- [利用規約](#)

チェックする

確認対象	判定結果	解説
OSSブラウザアドオン	○	-
OSSブラウザプラグイン	○	-

再度「チェックする」をクリック。すべて「○」になった

## (6) 公的個人認証サービスのチェック

#### 🚗 公的個人認証サービス利用者クライアントソフトのチェック

マイナンバーカードをICカードリーダーで読み込む場合、「公的個人認証サービス利用者クライアントソフト」がインストールされている必要があります。（マイナンバーカードをスマートフォンで読み込む場合は不要です。）

正常にインストールされていることを確認される場合、以下の「チェックする」ボタンを押してください。

チェックする

確認対象	判定結果	解説
公的個人認証サービス利用者クライアントソフト	×	公的個人認証サービス利用者クライアントソフトが正常にインストールされていません。詳細は、 <a href="#">こちら</a> からご確認ください。

「×」は「こちらから」をクリック

## マイナンバーカードを利用する場合

「ご利用可能な電子証明書」において、公的個人認証サービスをご利用になると判断された方は、マイナンバーカードを読み込む際、ICカードリーダーを利用するか、スマートフォンを利用するか選択が可能です。（それ以外の方は不要です）

### ICカードリーダーを利用する

ICカードリーダーをご利用になる場合、以下の「公的個人認証サービス ポータルサイト」より「利用者クライアントソフト」が必要となります。

リンク先の手順に則ってダウンロードし、インストールしてください。

[公的個人認証サービス](#)

「公的個人認証サービス」をクリック

### ご注意

「利用者クライアントソフト（PKI利用者ソフト）」のみ使用可能です。「利用者クライアントソフト（Edge/Chromeブラウザ利用版）」は、ご利用頂けません。

「STEP1」マイナンバーカード「STEP2」電子証明書は区役所で取得してください



## パソコン（Windows/Mac）から申請する

パソコンから電子申請を行うには、マイナンバーカードに搭載された電子証明書を読み出す機器をパソコンに接続する必要があります。

ご自身の環境に応じて、以下の2つの方法から選択いただき、必要な機器をご用意ください。

「STEP3」「カードリーダーライト」は対応一覧表を見て購入します

### ICカードリーダーライタを使用する



ICカードリーダーライタは、公的個人認証サービスに対応したものをご用意ください。公的個人認証サービスに対応したICカードリーダーライタは次のとおりです。

- マイナンバーカードに対応したICカードリーダーライタ

※この一覧は、各ICカードリーダーライタメーカーが、地方公共団体情報システム機構が提供する「公的個人認証サービスに対応したICカードリーダーライタの適合性検証ツール」を使用して検証した結果等の情報を公表しているものです。

サービスの利用に必要なマイナンバーカードに対応したICカードリーダーライタについて  
 対応の製品は、マイナンバーカードの利用について取扱事業者が最新情報をもとに情報を掲載しています。

作成日 令和6年2月15日

### Microsoft Windows 11 64bit

機種	製品名	型名	製造事業者名(製品情報ページ)	インターフェース	ファームウェアバージョン	ドライババージョン	備考
1	ACR39-NTFCom	ACR39-NTFCom		USB	0009	4.2.0.0	標準型
2	ACR1210-NTFCom	ACR1210-NTFCom		USB	4317	4.2.0.0	標準型
3	ACR1210-NTFCom	ACR1210-NTFCom		USB	3731	4.2.0.0	標準型
4	SL00039-NTFCom	SL00039-NTFCom	NTTコムシステムズ	USB	12.3.01	4.1.0.0	標準型
5	SR114-NTFCom	SR114-NTFCom		USB	1.0	2.0.0.0	標準型
6	ACR1010-NTFCom	ACR1010-NTFCom		USB	408	4.08	標準型
7	IC-04301F	IC-04301F		USB	1.20.1.21	11.0.0	対応一人用
8	IC-04301F	IC-04301F		USB	1.0	13.10.0	
9	IC-04301F	IC-04301F		USB	1.00.1.10.11.1.20	13.10.0	
10	IC-04301F	IC-04301F		USB	1.00.1.10.11.1.1.20	13.4.0.1.10.1.1.2	法人向け
11	IC-04301F	IC-04301F		USB	1.00.1.10.11.1.1.20	13.4.0.1.10.1.1.2	法人向け
12	IC-04301F	IC-04301F		USB	1.00.1.10	13.4.0	法人向け
13	IC-04301F	IC-04301F		USB	1.0	13.10.0	法人向け
14	SMARTCARD READER WRITER MM-1000	ACR3801		USB	1173	4.03.0	法人向け 標準型
15	SMARTCARD READER WRITER MM-1000	ACR3801		USB	000	4.03.0	法人向け 標準型
16	SMARTCARD READER WRITER MM-1800S	CR115A		USB	100.08	2.0.0.0	法人向け
17	M-1800S 接触型ICカードリーダー	CR115A		USB	100.08.002.00	2.0.0.0	法人向け
18	M-1800S NFCリーダライタ	CR115A		USB	800.00	2.0.0.0	
19	M-1800S NFCリーダライタ ForCeセキュリティエリア対応	CR115A		USB	800.00	2.0.0.0	
20	M-1800S 接触型ICカードリーダー	CR115A		USB	118.13	2.0.0.0	
21	M-1800S NFC 接触型ICカードリーダー	CR115A		USB	300.04	2.0.0.0	
22	M-1800B Bluetooth通信対応非接触式NFCリーダライタ	CR415A		USB/Bluetooth	800.01	2.0.0.0	
23	接触型ICカードリーダー	SL00037000		USB	2.01.2.02	1.09	法人向け
24	接触型ICカードリーダー	SL000300		USB	1.01	1.09	法人向け
25	接触型ICカードリーダー	SL0003010		USB	1.01	1.09	法人向け

PCに「IKPI利用者ソフト」をダウンロードします

### JPKI利用者ソフトのダウンロード



JPKI利用者ソフト（利用者クライアントソフト）は、公的個人認証サービスを利用した電子申請を行うときに、マイナンバーカードに搭載された電子証明書を使用し署名を付与するための専用ソフトウェアです。STEP3で選んだ申請方法に応じて、JPKI利用者ソフトをご利用の機器にダウンロード、インストールしてください。

### パソコンから申請する場合

### ICカードリーダーライタを使用する場合

ご利用のパソコン環境に応じたJPKI利用者ソフトを次のリンクからダウンロードしてください。

[Windows版のダウンロードはこちら](#)

[Mac版のダウンロードはこちら](#)

## 利用者クライアントソフトのダウンロード

> 利用者クライアントソフト (Windows版) Ver.3.5 ダウンロード

> 最新のインストールの確認方法

## インストール方法

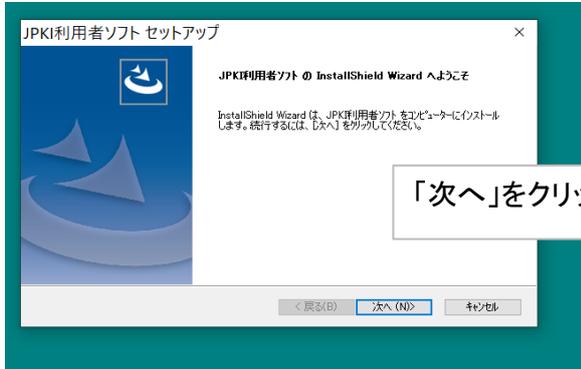
ダウンロードした利用者クライアントソフトのインストーラー (JPKI...) インストールが開始されます。



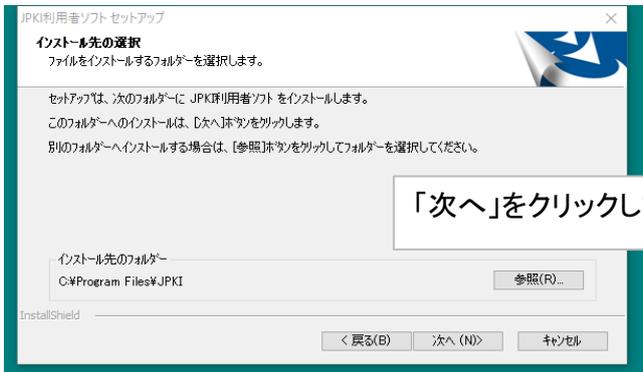
パソコン画面に表示される案内に従ってインストールを行ってください。

※ 公的個人認証サービス 利用者クライアントソフトのインストール

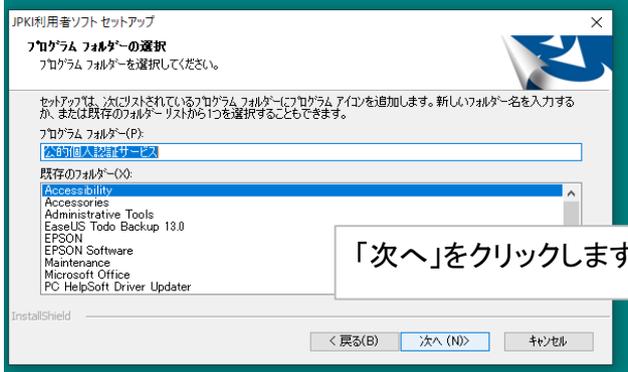
「利用者クライアントソフト」をダウンロードします。このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？「はい」をクリック



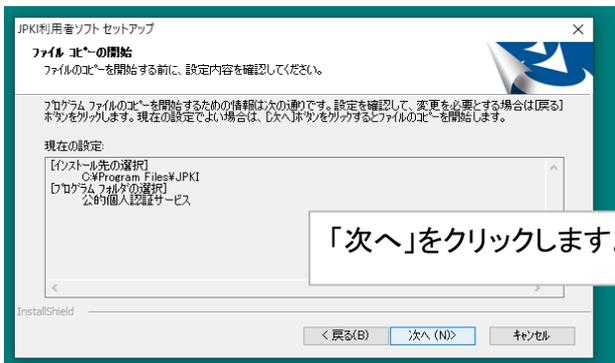
「次へ」をクリックします。



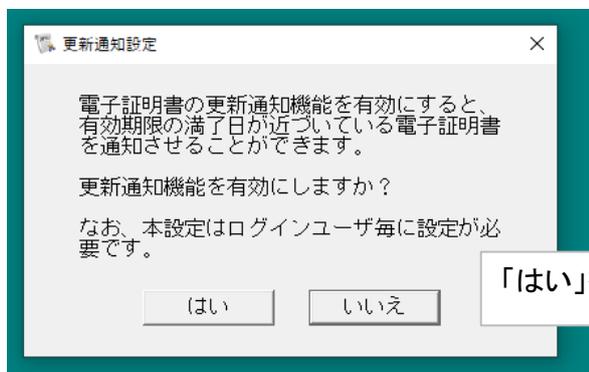
「次へ」をクリックします。



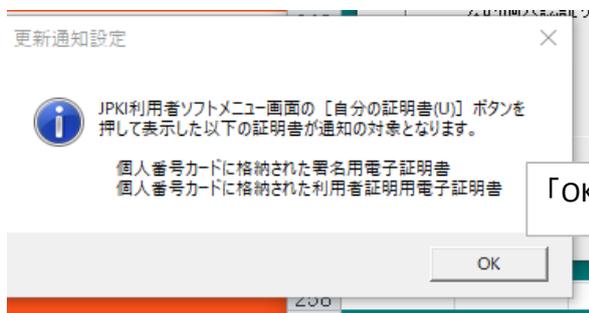
「次へ」をクリックします。



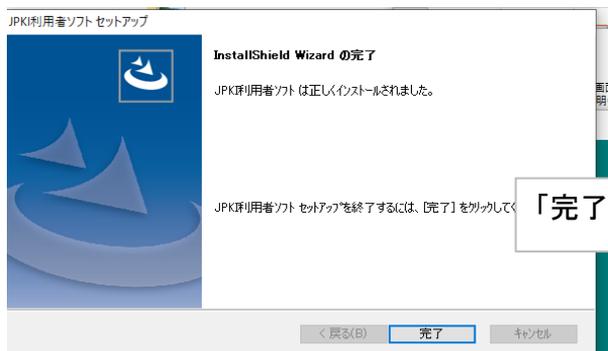
「次へ」をクリックします。



「はい」をクリックします。



「OK」をクリックします。



「完了」をクリックします。



#### 公的個人認証サービス利用者クライアントソフトのチェック

マイナンバーカードをICカードリーダーで読み込む場合、「公的個人認証サービス利用者クライアントソフト」がインストールされている必要があります。(マイナンバーカードをスマートフォンで読み込む場合は不要です。)

正常にインストールされていることを確認される場合、以下の「チェックする」ボタンを押してください。

チェックする

確認対象	判定結果	解説
公的個人認証サービス利用者クライアントソフト	○	-

再度「チェックする」をクリックして「○」になればOKです。「×」の場合は、再起動して「チェックする」をしてください。

# (7)行政書士電子証明書申請

ステップ

6

## 電子証明書の取得

OSSを利用して申請を行う場合、申請書に電子署名（デジタル署名）をするための電子証明書を取得する必要があります。以下のリンクより「利用可能な電子証明書を発行できる認証機関」をご確認のうえ、ご準備ください。

[こちらから](#)

行政書士の電子証明書を取得します。

### ワンポイントアドバイス

ここでの電子証明書とは、政府認証基盤（GPKI）と相互認証している認証機関から発行された証明書のうち、OSSでの申請に必要なものを指します。

政府認証基盤（GPKI）に関する詳しい解説は、「[政府認証基盤のページ](#)」をご覧ください。

## ご利用可能な電子証明書

トップページ > はじめての方 > 事前のご準備 > ご利用可能な電子証明書

自動車保有関係手続のワンストップサービスにおいて、ご利用可能な各サイトの手順にしたがって、電子証明書を取得してください。

必要書類を確認して、一番下の「次へ」をクリック

## OSSが利用できる電子証明書

発行機関	証明書の種類		補足
	電子ファイル(*1)	ICカード(*2)	
公的個人認証サービス <a href="#">▶</a>	-	○	「行政書士の電子証明書」は「セコムトラストシステムズ株式会社」をクリック
商業登記認証局（法務省） <a href="#">▶</a>	○	-	
セコムトラストシステムズ株式会社 <a href="#">▶</a>	○	-	

行政書士用の電子証明書です。代理人のみ利用できる電子証明書であり、所有者、使用者及び旧所有者としては利用できません。

## 行政書士電子証明書のお申込みの流れ

- 必要書類の準備**  


Webよりご登録いただき利用申込書を作成いただけます。公的書類の記載のとおりに入力されていないと書類不備となる項目が票・印鑑証明書等の準備をお願いします。[行政書士電子証明書の必要な書類はこちら](#)
- 利用規定への同意**  


各規定類と個人情報利用目的の内容に同意のうえ、お申込みください。
- 必要情報の入力**  


Webより利用申込書作成フォームに必要事項を入力してください。書類不備となる例を[こちら](#)から事前にご確認ください。
- 申込書類の印刷**  


お申込み後、利用申込書の印刷画面が表示されますので、印刷してください。印刷した利用申込書に画面での署名、実印での捺印を行ってください。
- サービス料金のお振込み・必要書類送付**  


「利用申込書」と同時に印刷される「サービス料金のお振込み」に記載された口座に、サービス料金をお振込みください。  
※振込手数料はお客様のご負担となりますのでご了承ください。  
本サービスの申込書類として「振込控え」（コピー可）と利用申込書を含む書類一式を、信書として送付可能な郵便（一般郵便、簡易書留、レターパック等）で弊社宛にご郵送ください。
- 電子証明書の確認および受領書の送付**  


弊社の審査基準に従い申込書類の審査を行います。審査が完了しましたら、電子証明書を発行のうえ「鍵ペアと証明書」「PINコード」「証明書ダウンロード用パスワード」を送付いたします。  
※申込書類に不備がない場合、申込書類到着から10営業日以内に電子証明書の発行を行います。
- 電子証明書の確認および受領書の送付**  


電子証明書を受け取りましたら、パソコンに電子証明書をインポートし、記載内容の確認を行ってください。記載内容に誤りがない場合は、受領書に捺印の上、発行後30日以内に返信用封筒にてご返送ください。

必要書類を確認して、一番下の「次へ」をクリック

必要書類は「印鑑証明書」「マイナンバー記載のない住民票」「振り込み明細書コピー」

次へ

上記内容にご了承いただけましたら、下記同意箇所をチェックを入れてください。

個人情報の取扱いの内容に同意する

同意確認をして「お申込み画面へ」をクリック

### 同意確認

下記2つすべての同意箇所をチェックを入れている場合、「お申込み画面へ」ボタンが有効になります。

各規定類 ※チェックされました	個人情報の取扱い ※チェックされました
--------------------	------------------------

「お申込み画面へ」をクリックしていただくと、「利用申込書 必要情報の入力」画面となります。必要事項を入力して利用申込書の印刷を行ってください。

お申込み画面へ

### 利用申込書 必要情報の入力 セコムパスポート for G-ID 行政書士電子証明書

・お申込みにあたりましては、任意書までご確認の上必要事項をご入力ください。  
・必要書類は記載されているとおり添付がご入力いただけない場合や、登録簿には  
必要の印字が不足する場合は、お印字をお願いいたします。印字の不足は必  
ず記載された用紙に添付が不足できない場合は、申請書にてご修正の上、裏紙（封  
入紙）にて訂正をお知らせください。  
・ウェブ上の申請は完了しては、封入されている用紙と併せて提出してください。  
※必須項目です

利用申込書に、行政書士本人の情報を入力します

記帳形式*	<input checked="" type="radio"/> ダウンロード
記録簿の有効期限*	<input type="radio"/> 2年型 <input type="radio"/> 3年型
用紙の種類*	<input type="radio"/> 用紙 <input checked="" type="radio"/> 非用紙
メール利用	<input type="radio"/> 利用する <input checked="" type="radio"/> 利用しない
国籍*	<input type="radio"/> 日本 <input type="radio"/> 日本以外
郵便番号*	<input type="text"/> - <input type="text"/>
住所*	<input type="text"/> 〒 <input type="text"/> <input type="text"/> 〒 <input type="text"/> <input type="text"/> 〒 <input type="text"/> <input type="text"/>
生年月日*	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
電話番号1*	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
電話番号2	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
電子メールアドレス*	<input type="text"/>
行政書士登録番号*	<input type="text"/>

陸運局支局に代わって記録事務代行を行いたい場合は、記録事務代行サービスの依頼が必要です。

入力が終わったら、申請書を印刷します。  
申請費用を振り込んで、振り込み明細書コピーと、印刷した申請書に実印を押印し、添付書類とともに、セコムへ郵送します。

## (8)記録事務代行サービスの利用

ステップ

7

### 記録等事務代行者への代行交付依頼（記録等事務代行サービスを利用する場合）

記録等事務代行サービスを利用して申請を行う場合、予め記録等事務代行者に対して代行交付を依頼する必要があります。

また、記録等事務代行サービスが利用できる手続は、移転登録、変更登録または継続検査です。

#### ご注意

以下の場合、記録等事務代行サービス対象外となり、未受付または運輸支局判定される可能性があります。  
・移転登録および変更登録について、  
証のおちて面、裏面に記載された情報（）が変更される場合  
・交付時に提出書類（自動車税納税証明書、放置違反金の納付等を証する書面、または自重計技術基準適合証）が必要な場合

陸運局支局に代わって記録事務代行を行いたい場合は、記録事務代行サービスの依頼が必要です。

# (9)受任者ファイルの作成・保存

行政書士の方は「受任者情報ファイル」を作成して、委任者の方(販売店の方へ送信)に送信します。

## はじめての方

「自動車保有関係手続のワンストップサービス」をはじめてお使いになる方は、こちらをご覧ください。

## はじめての方

概要や申請の流れなど、手続を行うための基本について解説します。

## 準備が済んでいる方

書類やPCの準備が整った方は、こちらから申請を行ってください。

手続を開始

「手続き開始」をクリック

状況の照会

中断から再開

## 準備が済んでいる方

トップページ > 準備が済んでいる方

自動車の所有者本人が申請される場合は、「ご自身で申請申請される場合は「代理で申請される方」を選択してください。

「代理で申請される方」をクリック

ご自身で申請される方

代理で申請される方

## 一般の利用者以外の方

## 代理で申請される方

トップページ > 準備が済んでいる方 > 代理で申請される方

## 受任者情報ファイル・委任状の作成を行う

受任者情報ファイル・委任状が必要な場合、以下のメニューより作成いただけます。

> 受任者情報ファイルを作成する

「受任者情報ファイルを作成する」をクリック

> 委任状を作成する

ご利用前に必ずお読みください。

自動車保有関係手続のワンストップサービスをご利用になる方は、「自動車保有関係手続のワンストップサービス利用規約」(以下、「利用規約」)の全ての事項に同意いただくことが必要となります。ご利用前に必ずお読みください。

・ [利用規約](#)

「利用規約」に同意する

申請開始

「利用規約」同意するにレ点し「申請開始」をクリック

受任者情報ファイル作成

1 受任者情報

使用する電子証明書の種類を選択してください。

ICカード (マイナンバーカード) (個人の方)  
 商業登記に基づく電子証明書 (法人の方)  
 又は行政書士電子証明書 (行政書士の方)

証明書の読み込む方法を選んでください。

カードリーダーを利用 スマートフォンを利用

2 車検情報

車検情報の取り込みを行いますか。

はい いいえ

3 車台番号  
又は車台  
特定番号

自動車の車台番号をご存知ですか。

はい いいえ

車台番号について入力してください。

車台番号 (半角) 車台番号に漢字が含まれていない  
 車台番号に漢字が含まれている

ABCD-12345678

使用する電子証明書の種類を選択してください。  
 行政書士は行政書士電子証明書を選択してください。  
 ここでは「ICカード」で説明します。

使用する電子証明書の種類を選択してください。

ICカード (マイナンバーカード)

マイナンバーカード ログイン

公的個人認証サービス 署名用パスワード(英数字8~16文字)を入力してください。

パスワード(P) \*\*\*\*

パスワードを表示する(D)

OK キャンセル

本パスワードは5回連続で間違えるとロックされますのでご注意ください。

ロックした場合の初期化は、市区町村窓口等やコンビニのキオスク端末(専用スマホアプリが必要)により行うことができます。詳しくはメニュー画面の「ポータルサイトを閲覧」からJPKIポータルサイトをご確認ください。

カードリーダーにマイナンバーカードを置くと、英数字6~16文字のパスワードの入力をします。3回間違るとロックがかかります。

受任者情報ファイル作成

1 受任者情報

使用する電子証明書の種類を選択してください。

ICカード (マイナンバーカード) (個人の方)  
 商業登記に基づく電子証明書 (法人の方)  
 又は行政書士電子証明書 (行政書士の方)

証明書の読み込む方法を選んでください。

カードリーダーを利用 スマートフォンを利用

受任者に関する情報について入力してください。

氏名フリガナ (全角) マツバラクニキ

氏名 (全角) 松原 邦之

住所 (全角) 静岡県浜松市北区引佐町井伊台

建物名 (全角) A A A マンションB棟

正しく認識すると、カード情報が表示されるので、「氏名フリガナ」を入力します。

2 車検証明情報

3 車台番号 又は車検 持込番号

✓ 車検証明情報の取り込みを行いますか。

OK はい いいえ

✓ 自動車の車台番号をご存知ですか。

はい いいえ

✓ 車台番号について入力してください。

車台番号 (半角)

車台番号に漢字が含まれていない  
車台番号に漢字が含まれている

ABCD-12345678

受任者情報ファイルを保存する

終了

「車検証明情報の取り込みを行いますか、「はい」「いいえ」を選択します。車検証が手元にある場合は、「はい」で車検情報をカードリーダーで読み込むか、手入力します。

「車体番号をご存知ですか」「はい」。わからない時は事前に販売店に聞きます。車体番号に漢字が含まれているか？「いる」「いない」。車体番号を入力します。

「受任者情報ファイルを保存する」をクリック

← → ↑ ↓ PC > ダウンロード >

ドキュメント  
ピクチャ  
ESD-USB (I:)  
Documents  
stb  
三線  
男子部

今日 (6)

受任者情報

PC  
3D オブジェクト  
Documebts  
ダウンロード

412 個の項目

パソコンのドキュメント、ダウンロードファイルに、「受任者情報ファイル」が保存されます

## (10)電子証明書を用いた委任状の作成・保存

次に委任状を作成します。  
販売店に、車の購入車が訪問したら、マイナンバーカードを利用して電子証明書を利用した委任状を作成します。

### 受任者情報ファイル・委任状の作成を行う

受任者情報ファイル・委任状が必要な場合、以下のメニューより作成いただけます。

- 受任者情報ファイルを作成する
- 委任状を作成する

「委任状を作成する」をクリック

#### ワンポイントアドバイス

受任者情報ファイル・委任状の要否は、『申請の流れ』より条件にあった手順を参照し、ご確認ください。

### 委任状作成の流れ

委任状の作成手順は、委任者の条件によって異なります。

#### ワンポイントアドバイス

各手続に必要な委任状については、『申請の流れ』より条件にあった手順を参照し、ご確認ください。

### 委任状の選択

電子証明書の有無により委任状の種類が異なります。作成する委任状の種類を以下から選んでください。

電子証明書を用いた委任状を作成する

電子証明書を用いた委任状の作成

「電子証明書を用いた委任状の作成」をクリック

電子証明書を用いない委任状を作成する

電子証明書を用いない委任状の作成

## 使用許諾情報 (委任状作成)

トップページ > 準備が済んでいる方 > 代理で申請される方 > 委任状の選択 > 使用許諾情報 (委任状作成)

ご利用前に必ずお読みください。

自動車保有関係手続のワンストップサービスをご利用になる方は、「自動車保有関係手続のワンストップサービス利用規約」(以下、「利用規約」)の全ての事項に同意いただくことが必要となります。ご利用前に必ずお読みください。

・ [利用規約](#)

「利用規約」に同意する

申請開始

「利用規約」同意するにレ点し「申請開始」をクリック

## 電子証明書を用いた委任状作成

作成日: 令和 06年 03月 23日

1

委任内容に関する情報

委任内容に関する情報を入力してください。

有効期限  OK 令和 6 年 04 月

委任事項  OK 自動車保有関係手続

変更登録

に関する一切の権限を委任する。

2

委任者情報

使用する電子証明書の種類を選択してください。

OK  ICカード (マイナンバーカード) (個人の方)

商業登記に基づく電子証明書 (法人の方)

[証明書の読み込み方法](#)を選んでください。

必須

カードリーダーを利用

スマートフォンを利用

「委任状の有効期限」を入力します。多めに1か月程度取りま

す。

使用する電子証明書の種類を選択してください。ここでは、個人は「ICカード」を、法人は商業登記に基づく電子証明書を選択します。

カードリーダーの上にマイナンバーカードを載せて、「カードリーダーを利用」をクリック

## マイナンバーカード ログイン

公的個人認証サービス 署名用パスワード(英数字6~16文字)を入力してください。

パスワード(P) \*\*\*\*\*

パスワードを表示する(D)

OK

キャンセル

本パスワードが5回連続で間違えるとロックされますのでご注意ください。

ロックした場合の初期化は、市区町村窓口等やコンビニのキオスク端末(専用スマホアプリが必要)により行うことができます。詳しくはメニュー画面の「ポータルサイトを閲覧」からJPKIポータルサイトをご確認ください。

カードリーダーにマイナンバーカードを置くと、英数字6~16文字のパスワードの入力をします。3回間違えるとロックがかかります。

2 委任者情報

✓使用する電子証明書の種類を選択してください。

ICカード（マイナンバーカード）（個人の方）  
 簡易登記に基づく電子証明書（法人の方）

証明書の読み込む方法を選んでください。  
 カードリーダーを利用  スマートフォン

✓委任者に関する情報について入力してください。

氏名フリガナ（全角）

氏名（全角） 松原 邦之

氏名（高水準）（全角）

郵便番号（半角数字）  -

住所（全角） 静岡県浜松市北区引佐町井伊

建物名（全角）

✓「変更の原因を証する書面」の提出を省略するため、マイナンバーカード（署名用電子証明書）の基本4情報（氏名、住所、性別、生年月日）を利用しますか。

はい  いいえ

✓外国人住民の方ですか。

はい  いいえ

正しく認識すると、カード情報が表示されるので、「氏名フリガナ」「郵便番号」を入力します。

マイナンバーカードの基本4情報を利用しますか。「はい」を選択

外国人ですか。「はい」「いいえ」を選択

2 委任者情報

住民票コード（半角数字）

電話番号（半角数字）  -  -

生年月日（全角） 昭和 31年

所有者・使用者の別

電話番号を入力します。所有者使用者の選択します。

3 受任者情報

「受任者情報ファイルを読み込む」ボタンを押して

受任者情報ファイルを読み込む

「受任者情報ファイルを読み込む」をクリック

4 車検情報

✓車検情報の取り込みを行いますか。

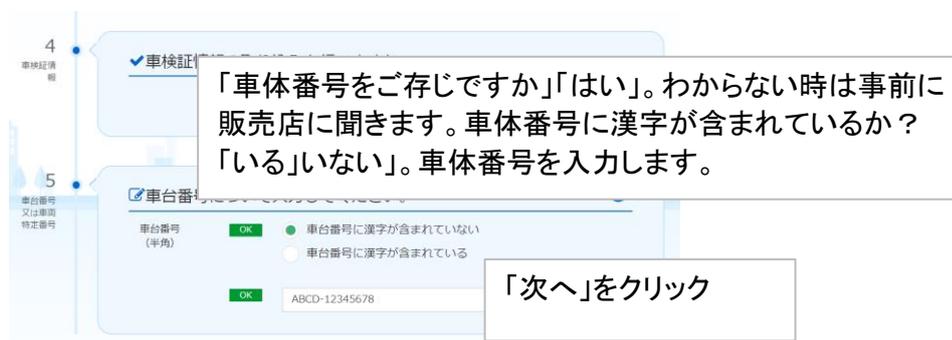
はい  いいえ

5 車台番号又は車台特定番号

✓車台番号について入力してください。

車台番号（半角）  車台番号に漢字が含まれていない  車台番号に漢字が含まれている

「車検証情報の取り込みを行いますか」「はい」



基本4情報	利用する
外国人住民	該当しない
住民票コード	
電話番号	080 - 774
生年月日	昭和 31年
所有者・使用者の別	所有者でかつ使用者
個人番号	

Copyright© 2016, Ministry of Land, Infrastructure, Transport and Tourism

OK  委任状入力内容を確認しました。この内容で間違いありません。 [修正](#) [次へ >](#)

「委任状入力内容確認しました」にレ点し「次へ」をクリック

委任状電子署名付与・保存

1 電子署名の付与

ICカード（マイナンバーカード）をICカード読取り装置にセットしてください。

- ・カードリーダーを利用する場合、ICカード（マイナンバーカード）をICカード読取り装置にセットしてください。
- ・スマートフォンを利用する場合、マイナンバーAPを事前にインストールして利用ください。

カードリーダーの上にマイナンバーカードを載せて、「カードリーダー利用」をクリック

電子署名用カード読取り方法を選んだら、委任状に電子署名の付与が行われます。

カードリーダーを利用  スマートフォンを利用

署名付与済みがチェックされていれば、電子署名の付与が行われていることを示します。

署名付与済

[委任状を保存する](#)

「OK」をクリック

委任状に電子署名を付与します

カードリーダーの上にマイナンバーカードを載せて、「カードリーダー利用」をクリック

「OK」をクリック

www.oss.mlit.go.jp の内容

電子署名は従来の実印と同じ効力があります。電子署名の付与を行いますか？

[OK](#) [キャンセル](#)

- ・カードリーダーを利用する場合、ICカード（マイナンバーカード）をICカード読取り装置にセットしてください。
- ・スマートフォンを利用する場合、マイナンバーAPを事前にインストールして利用ください。

マイナンバーカード ログイン

公的個人認証サービス 署名用パスワード(英数字6～16文字)を入力してください。

パスワード(P)

パスワードを表示する(D)

[OK](#) [キャンセル](#)

本パスワードは5回連続で間違えるとロックされますのでご注意ください。

ロックした場合の初期(旧)は、市区町村窓口等やコンビニのキオスク端末(専用スマホアプリが必要)により行うことができます。詳しくはメニュー画面の「ポータルサイトを閲覧」からJPKIポータルサイトをご確認ください。

カードリーダーにマイナンバーカードを置くと、英数字6～16文字のパスワードの入力をします。3回間違るとロックがかかります。

電子署名用カード読み取り方法を選んでください、そうすることで委任状に電子署名の付与が行われます。



カードリーダーを利用

スマートフォンを利用

署名付与済欄がチェックされていれば、電子署名の付与が行われていることを示します。

署名付与済

▲電子署名の付与が行われたため、速やかに下記の「委任状を保存」してください。  
委任状の保存が一定時間行われなかった場合、エラーとなる可能性があります。委任状の内容を初めから入力する必要があります。

「委任状を保存する」をクリック

委任状を保存する



PC > ダウンロード

- ダウンロード
- Gmail (4)
- Gmail (8)
- Gmail (9)
- Gmail (11)
- Photos (1)
- Photos (2)
- Photos (3)

委任状がドキュメントのダウンロードに保存されました



所使同一  
委任状



受任者情  
報

署名付与済欄がチェックされていれば、電子署名の付与が行われていることを示します。

署名付与済

▲電子署名の付与が行われたため、速やかに下記の「委任状を保存する」ボタンを押して委任状を保存してください。  
委任状の保存が一定時間行われなかった場合、エラーとなる可能性があります。エラーとなった場合、委任状の内容を初めから入力する必要があります。

委任状を保存する

委任状を保存しましたにレ点して「終了」をクリック

© 2016, Ministry of Land, Infrastructure, Transport and Tourism

戻る

OK

委任状を保存しました。

終了